

PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI – Temeljna sustavna podrška Nacionalne zaklade za udruge iz Domovinskog rata

Red.broj	Naziv aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti	Opis postizanja planiranog ishoda	Brojčani pokazatelji	Planirano vrijeme provedbe
1.	Financiranje osnovne djelatnosti za troškove za koje korisniku nisu prethodno dodijeljena bespovratna sredstva, a koje provodi sukladno djelatnostima propisanim Statutom (dokazi ispunjenje: potpisne liste, izvještaji, zapisnici) *	Obilježavanje Oslobođanja Bijele vojarne – 1 predavanje. Održane 2 radionice u okviru Humanitarne likovne kolonije u organizaciji Udruge. Održan 1 sastanak sa pripadnicima vojnih postrojbi (međunarodna suradnja) - na Kosovu te 1 u Orašju. Održan 1 mimohod za Dan osječkih branitelja, 34. obljetnica osnutka 106. brigade ZNG RH i Dan dragovoljca OBŽ-a. Obilježena obljetnica pogibije 26 husara 15. husarske pukovnije. Održana 3 sastanka sa članovima Udruge. Održana 2 sastanka sa autorima knjige "Uloga 106. brigade u Domovinskom ratu". Održana 1 radionica za dobrobit članova Udruge u okviru planiranog projekta. Odazivanje na najmanje 2 radionice u organizaciji NZZRCD-a. Restrukturiranje web stranice i spajanje sa Facebook profilom Udruge – dodavanje podataka o poginulim	Udruga će održati edukativno predavanje za učenike osnovnih škola grada Osijeka u okviru obilježavanja Oslobođanja Bijele vojarne, čime doprinosi očuvanju povijesne svijesti među mlađim generacijama. Kao dio Humanitarne likovne kolonije u organizaciji Udruge, planirane su dvije kreativne radionice namijenjene slikarima i zainteresiranim građanima, s ciljem promocije umjetnosti i zajedništva. U sklopu međunarodne suradnje, održat će se sastanci s pripadnicima vojnih postrojbi na Kosovu i u Orašju. Ova aktivnost ima za cilj jačanje partnerskih odnosa i razmjenu iskustava. Udruga aktivno sudjeluje u organizaciji mimohoda povodom Dana osječkih branitelja, 34. obljetnice osnutka 106. brigade ZNG RH te Dana dragovoljca Osječko-baranjske županije.	16	1.1. – 31.12.2025

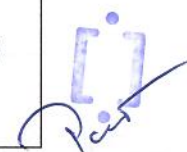
		pripadnicima 106. brigade – mogućnost pretrage sukladno imenu, prezimenu, mjestu pogibije, datumu pogibije te grobnom mjestu.	U okviru obilježavanja obljetnice pogibije 26 husara 15. husarske pukovnije, Udruga organizira postavljanje vijenaca i paljenje svijeća u spomen na njih. Održat će se 3 sastanka sa članovima Udruge radi održavanja kvalitete zadovoljstva članova unutar Udruge te planiranja daljnjih aktivnosti Udruge. Održat će se dva sastanka s autorima knjige "Uloga 106. brigade u Domovinskom ratu", s ciljem preciznog i kvalitetnog predstavljanja povijesnih događaja vezanih uz brigadu. U okviru planiranog projekta organizirana je jedna radionica posvećena unapređenju dobrobiti i kvalitete života članova Udruge. Predstavnici Udruge odazvat će se na najmanje dvije radionice u organizaciji Nacionalnog zavoda za zaštitu i razvoj civilnog društva, s ciljem unapređenja kapaciteta i učinkovitosti rada Udruge.		
--	--	--	---	--	--



2.	Izvešća o kontinuiranoj provedbi mjerenja zadovoljstva korisnika/članova *	Udruga kontinuirano provodi mjerenje zadovoljstva korisnika/članova s ciljem unaprjeđenja aktivnosti i usluga koje pruža. Ishod ovog procesa očituje se u povećanju zadovoljstva korisnika, boljoj prilagodbi programa njihovim potrebama te osiguravanju veće uključenosti u aktivnosti Udruge. Pokazatelji uspješnosti uključuju: • Povećan broj pozitivnih povratnih informacija korisnika. • Rast zadovoljstva prema ključnim parametrima evaluacije. • Veća stopa sudjelovanja korisnika u aktivnostima Udruge. Izveštaji će biti pripremljeni za polugodišnje i godišnje mjerenje zadovoljstva korisnika/članova.	Planirani ishodi postizati će se putem redovitih aktivnosti usmjerenih na prikupljanje povratnih informacija od korisnika/članova, uključujući: Provedbu anketnih upitnika nakon održanih radionica, predavanja, događaja i ostalih aktivnosti. Individualne povratne razgovore s članovima radi prikupljanja sugestija i prijedloga. Online upitnici dostupni na službenim platformama Udruge, prilagođeni anonimnoj i lako dostupnoj komunikaciji. Prikupljeni podaci analiziraju se kroz godinu i koriste za unaprjeđenje postojećih i razvoj novih aktivnosti.	2	1.1. – 31.12.2025
3.	Izrađen program aktivnosti za 2025. godinu te usklađen s donesenim godišnjim planom rada, najkasnije do ožujka 2025. godine *	Planirani ishod je izrada sveobuhvatnog i detaljnog Programa aktivnosti za 2025. godinu, koji će biti potpuno usklađen s donesenim godišnjim planom rada. Ovaj dokument omogućit će kvalitetnu provedbu aktivnosti Udruge u skladu s postavljenim ciljevima, potrebama članova i ključnim vrijednostima organizacije.	Analiza prethodnih aktivnosti: Pregled rezultata i evaluacija aktivnosti iz 2024. godine kako bi se identificirali uspjesi i područja za poboljšanje. Usklađivanje s godišnjim planom rada: Detaljna provjera da planirane aktivnosti odgovaraju prioritetima i resursima navedenim u godišnjem planu rada.	1	1.1.– 31. 3.2025

		Pokazatelji uspješnosti uključuju: • Pravovremeno izrađen i usvojen Program aktivnosti do ožujka 2025. godine. • Usklađenost sadržaja Programa aktivnosti s planiranim ciljevima i prioritetima godišnjeg plana rada. • Obuhvat svih ključnih područja djelovanja Udruge u Programu (npr. psihosocijalne aktivnosti, edukacije, promocija vrijednosti Domovinskog rata, obilježavanje obljetnica).	Razrada pojedinačnih aktivnosti: Definiranje ciljeva, rokova, odgovornosti i očekivanih rezultata za svaku pojedinu aktivnost u Programu. Dostavljen 1 Program aktivnosti za 2025. godinu: Program će biti dostavljen nadležnim tijelima i usvojen na sastanku Uprave Udruge do krajnjeg roka, ožujka 2025. godine.		
4.	Objave na društvenim mrežama organizacije (dokaz ispunjenje: preslike objava) *	Najmanje 14 objava na društvenim medijima i web stranici.	Na društvenim mrežama i službenoj web stranici objavit će se najmanje 14 informativnih i promotivnih sadržaja, čime će se povećati vidljivost svih aktivnosti Udruge.	14	1.1. – 31.12.2025
5.	Izrada Smjernica za odabir i obuku volontera *	Izrada 1 sveobuhvatnih Smjernica za odabir i obuku volontera koje će osigurati jasno definirane kriterije, procese i metode za uključivanje volontera u aktivnosti Udruge. Cilj je postaviti standardizirani okvir koji će omogućiti transparentnost u odabiru volontera te učinkovitu pripremu za njihovo sudjelovanje. Pokazatelji uspješnosti uključuju:	Postizanje ishoda odvijat će se kroz sljedeće aktivnosti: • Analiza potreba za volonterima: Identifikacija uloga i zadataka koje volonteri trebaju preuzeti, uključujući psihosocijalnu podršku, pomoć u organizaciji događaja, administrativne poslove i druge relevantne aktivnosti. • Pregled najboljih praksi: Istraživanje postojećih smjernica	1	1.1. – 31.12.2025

		• Izrađene Smjernice dostupne svim članovima Uprave i voditeljima projekata. • Obuhvaćeni ključni segmenti: kriteriji za odabir, postupak selekcije, sadržaj i metode obuke te evaluacija volonterskog rada. • Jasnoća i primjenjivost smjernica u svakodnevnim aktivnostima Udruge.	drugih organizacija kako bi se usvojile dokazane metode i standardi. • Razrada kriterija za odabir: Definiranje potrebnih osobina, kvalifikacija i iskustava volontera za različite uloge u Udruzi. • Izrada sadržaja za obuku: Razvijanje edukativnih modula koji obuhvaćaju osnovne informacije o radu Udruge, etičke principe, tehničke vještine i komunikacijske sposobnosti potrebne za volonterski rad. • Konzultacije s članovima i stručnjacima: Provedba sastanaka s ključnim članovima Udruge i vanjskim stručnjacima za volonterstvo kako bi se osigurala kvaliteta smjernica. • Izrada dokumenta i usvajanje: Finalizacija Smjernica i njihovo usvajanje od strane upravnog tijela Udruge.		
6.	Predstavljanje rada i provedenih aktivnosti organizacije predstavnicima jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave (minimalno jedan put kvartalno upućen dopis/poziv predstavnicima jedinica	Redovito predstavljanje rada i provedenih aktivnosti Udruge veterana 106. brigade Osijek predstavnicima jedinica	Priprema dopisa/poziva: Redovito, jednom kvartalno, pripremit će se službeni dopisi ili pozivi predstavnicima jedinica lokalne i/ili regionalne	4	1.1. – 31.12.2025



	lokalne i/ili regionalne samouprave; dokaz ispunjenja: upućen poziv te ukoliko je održan sastanak slike i zapisnik i/ili izvještaj)*	lokalne i/ili regionalne samouprave kako bi se: • Osigurala bolja vidljivost i razumijevanje ciljeva i djelovanja Udruge. • Uspostavio i ojačao kontinuirani dijalog s lokalnim i regionalnim vlastima. • Osigurala podrška za provođenje programa i aktivnosti Udruge. Pokazatelji uspješnosti uključuju: • Najmanje 4 upućena dopisa/poziva godišnje (jedan po kvartalu). • Organizacija 4 sastanka i pružanje izvještaja o njihovim rezultatima. • Održavanje suradnje s relevantnim predstavnicima lokalnih i regionalnih vlasti.	samouprave. U njima će se predstaviti ključne informacije o radu Udruge, aktualnim projektima i planiranim aktivnostima. Organizacija sastanaka: Dopisi će uključivati poziv na sastanke ili događaje Udruge gdje će se uživo predstaviti rezultati rada i aktivnosti. Prikaz rezultata i budućih planova - na sastancima će se predstaviti: • Rezultati provedenih aktivnosti. • Izvještaji o utjecaju aktivnosti na zajednicu. • Planovi za buduće programe uz potencijalne prijedloge za zajedničke projekte. Zapisnici i evaluacija: Nakon svakog održanog sastanka ili događaja, izradivat će se zapisnik ili izvještaj koji će sadržavati ključne točke diskusije, dogovorene aktivnosti te fotografije kao dokaz održavanja sastanka. Održavanje redovite komunikacije: Nastavit će se kontinuirana komunikacija s predstavnicima kako bi se osiguralo praćenje dogovorenih aktivnosti.		
--	---	---	--	--	--

7.	Predstavljanje rada i provedenih aktivnosti organizacije trgovačkim društvima (najmanje 10 sastanaka kroz 2025. godinu; dokaz ispunjena: slika i zapisnik i/ili izvještaj) *	Ostvarivanje kvalitetne suradnje s trgovačkim društvima kroz redovito predstavljanje rada i provedenih aktivnosti organizacije. Cilj je: • Upoznati trgovačka društva s misijom, vizijom i postignućima organizacije. • Privući njihovu podršku u vidu sponzorstava, donacija ili partnerstva u zajedničkim projektima. • Izgraditi dugoročne odnose za održivo financiranje i jačanje aktivnosti organizacije. Pokazatelji uspješnosti uključuju: • Održavanje najmanje 10 sastanaka s predstavnicima trgovačkih društava tijekom 2025. godine. • Postizanje konkretnih dogovora o suradnji, poput financijske podrške, donacija u naturi ili uključivanja trgovačkih društava u aktivnosti organizacije. • Rast prepoznatljivosti organizacije među gospodarskim subjektima.	Postizanje planiranih ishoda bit će omogućeno kroz sljedeće aktivnosti: • Identifikacija trgovačkih društava: Pripremit će se lista trgovačkih društava koja posluju na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini, s naglaskom na one čije poslovanje ima potencijal za podršku misiji organizacije. • Priprema promotivnih materijala: Razvit će se profesionalni promotivni materijali koji uključuju opis rada organizacije, postignuća, planirane aktivnosti i potencijalne oblike suradnje. • Zakazivanje sastanaka: Organizacija će aktivno kontaktirati trgovačka društva kako bi dogovorila sastanke, uz naglasak na personalizirani pristup koji odražava interes za njihove korporativne vrijednosti i društvenu odgovornost. Održavanje sastanaka: Tijekom sastanaka predstaviti će se:	10	1.1. – 31.12.2025
----	--	--	---	----	-------------------



			• Rad organizacije i dosadašnje aktivnosti. • Učinak aktivnosti na zajednicu. • Mogućnosti za uključivanje trgovačkih društava, poput financijskih donacija, materijalne podrške, zajedničkih događanja ili medijske promocije. Praćenje i evaluacija sastanaka: Nakon svakog sastanka izradit će se kratki izvještaj o ključnim točkama rasprave, interesima trgovačkog društva i potencijalnim daljnjim koracima. Održavanje kontakta: Redovito će se komunicirati s trgovačkim društvima kako bi se osigurala implementacija dogovorenih suradnji i osnažili odnosi.		
8.	Provođenje aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti rada organizacije među građanima (dokazi ispunjenje: potpisne liste, izvještaji, zapisnici, slike) *	Povećanje prepoznatljivosti i transparentnosti rada organizacije među građanima kroz organizaciju različitih aktivnosti. Cilj je informirati širu javnost o misiji, vrijednostima i postignućima organizacije, potaknuti interes za sudjelovanje te osigurati podršku zajednice. Pokazatelji uspješnosti uključuju: • Organizacija najmanje 1 javnog	Postizanje povećane vidljivosti rada organizacije realizirat će se kroz sljedeće aktivnosti: Organizacija javnih događanja: Tribine i predavanja s temama vezanim uz rad organizacije, doprinos zajednici i vrijednosti Domovinskog rata. Izložbe ili multimedijske prezentacije o radu organizacije i njenim	7	1.1. – 31.12.2025



		događanja (tribine, predavanja ili izložbe). • Provedba najmanje 1 edukativne radionice za građane (teme: vrijednosti Domovinskog rata, društvena odgovornost, psihosocijalna podrška). • Sudjelovanje na 1 lokalnom sajmu ili manifestaciji radi promocije rada organizacije. • Redovito održavanje online kampanja i objava (najmanje 4 objave na društvenim mrežama i web stranici tijekom godine vezane uz teme: vrijednosti Domovinskog rata, društvena odgovornost, psihosocijalna podrška).	članovima, prikazujući ključne aktivnosti i postignuća. Pozivanje lokalnih medija radi povećanja dosega i informiranosti građana. Provedba edukativnih radionica: Radionice će se organizirati u suradnji sa školama, kulturnim centrima ili drugim lokalnim organizacijama. Tematske radionice o povijesti i značaju Domovinskog rata, ali i o suvremenim izazovima poput društvene solidarnosti i volonterizma. Sudjelovanje na lokalnim manifestacijama: Postavljanje promotivnih štandova na sajmovima, festivalima ili drugim događanjima gdje građani mogu dobiti informacije o radu organizacije. Distribucija promotivnih materijala poput letaka, brošura ili suvenira s logotipom organizacije. Online aktivnosti: Razvoj i redovito ažuriranje sadržaja na društvenim mrežama i web stranici organizacije. Korištenje digitalnih kampanja za informiranje javnosti o događanjima, projektima i rezultatima rada organizacije.		
--	--	---	---	--	--



9.	Prijava na najmanje 3 natječaja/poziva za dodjelu financijske podrške (lokalnog i/ili nacionalnog i/ili europskog karaktera uključujući i privatne donatore koji raspisuju javne pozive); dokaz ispunjenja: preslika prijave *	- Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga iz Proračuna Grada Osijeka u 2025. godini – Grad Osijek - Javni poziv za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro za 2025. godinu u Osječko-baranjskoj županiji - OBŽ - Javni poziv za financiranje/sufinanciranje aktivnosti psihološkog i socijalnog osnaživanja te podizanja kvalitete življenja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te stradalnika iz Domovinskog rata i aktivnosti promicanja vrijednosti Domovinskog rata u 2025. godini - MHB	Nakon objave relevantnih javnih poziva, Udruga veterana 106. brigade Osijek planira se prijaviti na najmanje tri natječaja za dodjelu financijske podrške. Cilj je osigurati potrebna sredstva za provedbu planiranih aktivnosti, uključujući psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete života hrvatskih branitelja, članova njihovih obitelji te stradalnika Domovinskog rata. Aktivnosti će obuhvatiti i promicanje vrijednosti Domovinskog rata te obilježavanje značajnih obljetnica povezanih s tim razdobljem.	3	1.1. – 31.12.2025
----	--	--	--	---	-------------------

Za Korisnika:
Dubravko Pancić
Predsjednik Udruge

Potpis





***Napomene:**

Aktivnost 1

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti nazive aktivnosti (radionice, izobrazbe, konferencije, sastanci i sl.) te koliko će se od svake pojedine održati (kupovinu opreme, zapošljavanja i sl. nije potrebno navoditi)
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj - potrebno je navesti ukupan broj aktivnosti koje su navedene u stupcu Ishod/pokazatelj uspješnosti (broj radionica, sastanaka, konferencija i sl).
- dokazi ispunjenja: potpisne liste, izvještaji, zapisnici

Aktivnost 2

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je izraditi izvješća o kontinuiranoj provedbi mjerenja zadovoljstva korisnika/članova
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti (kroz koje aktivnosti će mjeriti zadovoljstvo korisnika/članova)
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti broj izvješća o kontinuiranoj provedbi mjerenja zadovoljstva korisnika/članova
- dokazi ispunjenja: dostavljena izvješća

Aktivnost 3

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je izraditi program aktivnosti za 2025. godinu koji je usklađen s donesenim godišnjim planom rada (rok za ispunjenje - najkasnije do ožujka 2025. godine)
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti 1 program aktivnosti za 2025. godinu
- dokazi ispunjenja: dostavljen program aktivnosti

Aktivnost 4

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti koje aktivnosti će se objavljivati na društvenim mrežama
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti ukupan broj objava na društvenim mrežama
- dokazi ispunjenja: preslike objava i/ili poveznice na objave

Aktivnost 5

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti izradu Smjernica za odabir i obuku volontera
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti broj izrađenih smjernica
- dokazi ispunjenja: dostavljene izrađene smjernice



Aktivnost 6

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti predstavljanje rada i provedenih aktivnosti organizacije predstavnicima jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave (minimalno jedan put kvartalno upućen dopis/poziv predstavnicima jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave)
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti najmanje 4 aktivnosti (minimalno jedan put kvartalno)
- dokazi ispunjenja: upućen poziv te ukoliko je održan sastanak slike i zapisnik i/ili izvještaj

Aktivnost 7

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti predstavljanje rada i provedenih aktivnosti organizacije trgovačkim društvima (najmanje 10 sastanaka kroz 2025.)
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti najmanje 10 aktivnosti
- dokazi ispunjenja: slike i zapisnik i/ili izvještaj

Aktivnost 8

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti nazive aktivnosti te koliko će se od svake pojedine održati s ciljem povećanja vidljivosti rada organizacije među građanima
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti ukupan broj aktivnosti koje su navedene u stupcu Ishod/pokazatelj uspješnosti
- dokazi ispunjenja: potpisne liste, izvještaji, zapisnici, slike

Aktivnost 9

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti najmanje 3 prijave na natječaje/pozive
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti najmanje 3 prijave (moguće je navesti i veći broj prijava)
- dokaz ispunjenja: preslika prijave

